

VỊ TRÍ GIẢNG DẠY TẠI TRƯỜNG CÔNG BOSTON

Hơn 10,000 giáo viên tâm huyết làm việc tại Trường Công Boston (BPS - Boston Public Schools). Họ làm việc để đảm bảo tất cả học sinh đạt được kết quả học tập xuất sắc.

Chúng tôi cung cấp các cơ hội nghề nghiệp đáng làm cho nhân viên của mình thông qua:

- chương trình phát triển dành cho giáo viên mới
- hỗ trợ lấy chứng chỉ hành nghề Giáo Viên Massachusetts, và
- lương và các phúc lợi có tính cạnh tranh cao.

Quan tâm một vị trí tại Trường Công Boston? Chúng tôi thường thông báo tuyển dụng vào Tháng Ba.

- Trước Tháng Ba, chúng tôi khuyến khích các ứng viên tìm hiểu về các cơ hội nghề nghiệp và nộp đơn vào danh sách các ứng viên tiềm năng của quận bằng cách vào trang web **techboston.org**.
- Có thắc mắc? Hãy liên lạc với Bộ Phận Tuyển Dụng BPS qua **recruitment@bostonpublicschools.org**

KHÔNG CÓ MÁY TÍNH?

Có nhiều nơi quý vị có thể đến để sử dụng và để được hỗ trợ sử dụng máy tính.

CITY OF BOSTON, HUMAN RESOURCES (PHÒNG NHÂN SỰ, THÀNH PHỐ BOSTON)

1 City Hall Square, Phòng 612

(617) 635-3370 | boston.gov/human-resources

Thứ Hai – Thứ Sáu, 9 giờ sáng - 5 giờ chiều.

BOSTON PUBLIC SCHOOLS, HUMAN RESOURCES (PHÒNG NHÂN SỰ, TRƯỜNG CÔNG BOSTON)

23 Court Street, Downtown

(617) 635-9600 | bostonpublicschools.org

BOSTON PUBLIC LIBRARY (THƯ VIỆN CÔNG CỘNG BOSTON)

Có các địa điểm khắp Boston | bpl.org

MASSHIRE DOWNTOWN BOSTON CAREER CENTER (TRUNG TÂM NGHỀ NGHIỆP MASSHIRE DOWNTOWN BOSTON)

75 Federal Street, Tầng 3, Boston, MA 02110

617-399-3100 | masshiredowntownboston.org

MASSHIRE BOSTON CAREER CENTER (TRUNG TÂM NGHỀ NGHIỆP MASSHIRE BOSTON)

1010 Harrison Avenue, Boston, MA 02119

617-541-1400 | masshirebostoncareerctr.org

CITY OF BOSTON, DIVERSITY OFFICE (VĂN PHÒNG PHỤ TRÁCH SỰ ĐA DẠNG, THÀNH PHỐ BOSTON)

(617) 635-0910 | diversityteam@boston.gov

boston.gov/diversity

Chào mừng đến với

TRUNG TÂM NGHỀ NGHIỆP TRỰC TUYẾN THÀNH PHỐ BOSTON!

Trung Tâm Nghề Nghiệp Trực Tuyến đơn giản hóa việc nộp đơn trực tuyến cho các vị trí với Thành Phố Boston.

Trang web của Trung Tâm Nghề Nghiệp Trực Tuyến được thiết kế để giúp các ứng viên nộp đơn cho các vị trí tuyển dụng tại mỗi phòng ban tương ứng, như Ủy Ban Y Tế Công Cộng (Public Health Commission), Trường Công (Public Schools), Kế Hoạch và Phát Triển (Planning and Development), Ủy Ban Cấp Thoát Nước (Water and Sewer Commission), và các đơn vị khác.



LÀM THẾ NÀO ĐỂ ĐẾN TRUNG TÂM NGHỀ NGHIỆP TRỰC TUYẾN

Để nộp đơn xin việc thông qua trang web, vui lòng vào trang boston.gov/jobs. Sau khi đến Trung Tâm Nghề Nghiệp Trực Tuyến (Career Center), quý vị phải:

- đăng ký hoặc đăng nhập vào tài khoản của quý vị
- tạo một hồ sơ, hoặc cập nhật hồ sơ hiện có
- đính kèm sơ yếu lý lịch của quý vị (quý vị cũng có thể gửi kèm thêm thư xin việc)
- hoàn thành bảng câu hỏi xin việc của chúng tôi,
- và nộp đơn cho những công việc cụ thể.

Hồ sơ và thông tin của quý vị sẽ được lưu lại trong tài khoản của quý vị, tiết kiệm thời gian cho quý vị khi nộp đơn xin việc trong tương lai.

NHỮNG LỜI KHUYÊN HỮU ÍCH

- Quý vị chỉ có thể đính kèm **MỘT** tập tin (file) cho mỗi đơn. Vì vậy, nếu quý vị có sử dụng thư xin việc, hãy bổ sung thư vào đầu sơ yếu lý lịch và nộp chúng cùng nhau. Chúng tôi mong muốn quý vị nộp bản PDF, nhưng chúng tôi cũng chấp nhận các bản Word.
- Nhớ kiểm tra lại đơn và các tài liệu đính kèm. Sau khi bấm **NỘP** (SUBMIT), quý vị không thể thay đổi đơn của mình. Quý vị sẽ phải nộp đơn mới.

CÁC CHỨC NĂNG CỦA TRUNG TÂM NGHỀ NGHIỆP TRỰC TUYẾN

TÌM KIẾM VIỆC LÀM

Thông qua chức năng tìm kiếm việc làm, quý vị có thể thấy tất cả các công việc đang tuyển dụng phù hợp với các kỹ năng và kinh nghiệm của mình. Tìm kiếm một công việc cụ thể? Quý vị có thể đánh máy từ khóa vào ô tìm kiếm của chúng tôi để giới hạn lại việc tìm kiếm của mình.

NỘP ĐƠN CHO MỘT CÔNG VIỆC

Bấm vào tiêu đề công việc để tìm hiểu xem vị trí đó yêu cầu những gì. Bấm “Nộp Đơn” (Apply) để nộp đơn cho công việc đó.

BỔ SUNG BẢNG CẤP

Các đơn xin việc bao gồm một phần nơi quý vị cần bổ sung:

- học vấn
- kinh nghiệm làm việc
- chứng chỉ hành nghề, và
- những thông tin liên quan khác.

Quý vị có thể sử dụng nút “Tiếp Theo” (Next) ở phía dưới màn hình để giúp quý vị đến mỗi phần của đơn.

NỘP ĐƠN XIN VIỆC

LƯU LẠI CÁC BẢN THẢO ĐƠN XIN VIỆC

Quý vị có thể lưu lại bản thảo đơn xin việc bất cứ lúc nào. Để làm điều này: bấm “Lưu Lại Bản Thảo” (Save As Draft).

CHỈNH SỬA BẢN THẢO ĐƠN XIN VIỆC

Vào phần “Công Cụ” (Tools) trên trang web của Trung Tâm Nghề Nghiệp Trực Tuyến và bấm vào liên kết “Đơn Xin Việc” (Applications) và chỉnh sửa.

NỘP ĐƠN XIN VIỆC

Khi quý vị đã điền xong tất cả các phần được yêu cầu cho một công việc, bấm “Nộp” (Submit). Sau khi quý vị đồng ý các điều khoản và thỏa thuận của chúng tôi, quý vị sẽ thấy một trang cuối cùng cảm ơn quý vị đã nộp đơn.

XEM LẠI ĐƠN XIN VIỆC ĐÃ NỘP

Để xem lại một đơn xin việc đã được nộp, vào “Nghề Nghiệp Của Tôi” (My Careers) và bấm “Đơn Xin Việc” (Applications). Quý vị có thể thấy những công việc mà quý vị đã nộp đơn, cùng với mô tả công việc.

